

أسم الطالبة : سارة بدر محمد الزهراني

الرقم الأكاديمي : ٢١٩٠٢٥٣٩٦

التخصص: إدارة الموارد البشرية

التقرير النهائي لمقرر

(التدريب الميداني)



البيانات الاساسية

أسم الطالبة	سارة بدر الزهراني		
الرقم الأكاديمي	٢١٩٠٢٥٣٩٦		
فترة التدريب	من ١٦ / ٦ / ١٤٤٢هـ الى ١٦ / ٨ / ١٤٤٢هـ		
أسم جهة التدريب الرئيسية (مؤسسة تدريب تقني)	معهد يمام المعرفة. من تاريخ ١٦ / ٦ /١٤٤٢هـ الى تاريخ ٢ / ١٤٤٢/٧هـ		
أسم المشرفة على التدريب	مرام سعيد الردادي	التوقيع والختم	معهد يمام المعرفة النسائي للتدريب
اسم جهة التدريب الرئيسية (مؤسسة تربوية وتعليميه)	الثانوية الثانية من تاريخ ٢ / ٧ / ١٤٤٢هـ الى ١٦ / ١٤٤٢/٨هـ		
أسم المشرفة على التدريب	مريم شبيب الدوسري	التوقيع و الختم ١٤٤٢/٨/١٦ هـ	وزارة التعليم الثانوية الثانية ببقيق الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية



الفهرس



جهات التدريب

م	أسم الجهة	نوعها
الجهة الاولى	يمام المعرفة	تدريب تقني
الجهة الثانية	الثانوية الثانية	مؤسسة تربوية و تعليمية



ملخص التقرير

مقدمة التقرير: اشتملت على أسباب اختيار مؤسسات التدريب و موقعها الجغرافي .

موضوعات التقرير: تناول التقرير عدد من المحاور الرئيسية في التدريب الميداني وذلك بالتعريف بالمؤسسة و أسامها و الخدمات التي تقدمها مع ذكر الإيجابيات و الصعوبات التي تواجه المؤسسات مع تخصيص القسم الأكبر من العرض لإيضاح اوجع الاستفادة من التدريب في المؤسسة ومدى ارتباطها بالجانب النظري في التخصص (إدارة الموارد البشرية) و المهارات التي تم اكتسابها خلال التدريب .

المقترحات والتوصيات:

تم تقديم عدد من التوصيات و المقترحات من أجل تجويد العمل المكتبي في مؤسسة التدريب التنقية أو المؤسسة التعليمية والتربوية .

الخاتمة :

تناولت شكر و تقدير لمنسوبي مؤسسات التدرب لحسن الاستقبال و تهيئة الجو المناسب للتدريب .

والله الموفق ..



التقرير النهائي

مقدمة

التدريب كان في مؤسستان :

المؤسسة الأولى :معهد يمام المعرفة النسائي للتدريب التقني كجهة أولى للتدريب من فترة ١٤٤٢/٦/١٦هـ إلى ١٤٤٢/٦/٢٧هـ تتكون المؤسسة من عدة أقسام :-

أولا-قسم خدمة المستفيد :

- استقبال المكالمات الهاتفية.
- توجيه المستفيدين من المعهد .
- تذليل الصعوبات للمشاركين .

ثانيا - وحدة السكرتارية :

- حصر المشاركين في البرامج .
- تدوين الحضور و الغياب للمشاركين .
- توزيع استمارات تقييم البرامج .
- تحرير شهادات الحضور و الاجتياز .

ثالثا - وحدة التدريب :

- أعداد الحقائب التدريبية .
- إلقاء المادة العلمية للمشاركين .
- الحصول على التغذية الراجعة .

رابعا- وحدة الإدارة :

- أعداد خطة التدريب التشغيلية .
- الإشراف على حقائب التدريب .
- تقييم المدربين.

ايجابيات المؤسسة (معهد يمام المعرفة) النسائي

- ترسيخ قيمة المبادرة في نفوس المتدربات .
- المشاركة في الأعمال الجماعية للمعهد .
- إبداء الرأي و الرأي الأخر.



سلبيات المؤسسة (معهد يمام المعرفة) النسائي

- تزاحم مواد التدريب للمتدربات مما يقلل فرص الاستفادة .

المؤسسة الثانية : الثانوية الثانية – مقررات (مؤسسة تربوية و تعليمية) كجهة ثانيه للتدريب من تاريخ ١٤٤٢/٧/٢هـ الى ١٦/ ٨/ ١٤٤٢هـ .

تأسست المؤسسة عام ١٤١٢ هـ وهي حكومية عدد فصولها (١٢) فصل تشتمل على عدد من الطالبات ذات ثقافات متعددة حيث يلتحق بها طالبات من المدينة و الهجر و القرى التابعة لها .

أقسام المؤسسة و الخدمات التي تقدمها :

أولاً - قسم الشؤون الإدارية و يقدم خدمات التالية :

- منح إشعارات تخفيض للطالبات (طيران , قطار) .
- صدار قرارات الحسم و رصد معاملات الوارد و الصادر .
- التزويد بإشعارات التعريف لمنسوبي المدرسة .
- استلام التقارير الطبية لمنسوبي المدرسة .
- معالجة بيانات منسوبي المدرسة .

ثانياً- قسم الشؤون التعليمية و يقدم خدمات تعليمية و تربوية :

- دورات تدريبية لمتابعة المستجدات في المقررات الدراسية و الحصص الافتراضية.
- تأهيل الطالبات لدخول الاختبارات المركزية و التحصيل الدراسي .

قسم الإرشاد و النشاط الطلابي , يقدم خدمات اجتماعية :

- توعية الطالبات وأولياء الأمور بمستجدات العملية التعليمية .
- تسجيل الطالبات المحتاجات في برامج التكافل الاجتماعي.
- تجسيد مبدأ الشراكة الأسرية و المجتمعية مع مؤسسات المجتمع .

ايجابيات (الثانوية الثانية) مقررات :-

- ترسيخ القيم الدينية و السلوكية في نفوس منسوبيها .
- الكشف عن القدرات و المهارات الكامنة لدى منسوبيها والعمل على تنميتها .
- تفعيل التواصل الالكتروني مع مؤسسات العمل و المجتمع المحلي .
- ترسيخ أخلاقيات التعليم و العمل عن بعد .
- نشر ثقافة الحوار و احترام أراء الآخرين .



- تلمس حاجات المجتمع و العمل على التكافل مع مؤسساتها .

سلبيات (الثانوية الثانية) مقررات :-

مشاكل في التقنية وعدم وجود مرجعيه لحلها في الإدارة المركزية .

أوجه الاستفادة من مؤسسات التدريب :

- معرفة الصفات و المهارات الواجب توفرها في موظفة الموارد الطبيعية .
- معالجة المكالمات الهاتفية و استقبال الزوار و معرفة التعامل معهم وتوجيههم للأقسام المطلوبة .
- معرفة توثيق المعاملات الواردة و متابعتها و المعاملات الصادرة و كيفية حفظها .
- .معرفة اساسيات تصنيف وحدة الاتصالات الادارية .
- التعامل مع برامج الكومبيوتر و حزمة Microsoft office 360 .

الأعمال التي تم تطبيقها في المؤسستان (معهد يمام المعرفة) النسائي و (الثانوية الثانية) للتربية و التعليم :

لقد منحني التدريب الميداني تطبيق للمعرفة النظرية التي اكتسبتها خلال فترة الدراسة تطبيقاً عملياً مما جعلني أكتسب مفهوم اوسع للتخصص و أكثر أتقاناً لمدلولاته فـ مثلا :

١ـ لتدريب على مقرر الحاسب و تقنية المعلومات كان كالتالي :

تم عمل نماذج كثيرة من خلال برنامج الوورد وكانت تشتمل هذه النماذج على أشكال و تصاميم كثيره و مختلفة ، صممت نموذج (سجل لحضور و انصراف المتدربات) وتم استخدام هذا السجل من قبل المعهد للحضور و الانصراف , و صممت نموذج اخر تحت أسم (محضر اجتماع) يشمل على وقت الاجتماع و جدول للمقترحات والتوقيع وغيرها ، وتم عمل نموذج لتقييم المتدربين وصممت نموذج آخر تحت أسم (جدول الحوافز) وكان يضم هذا الجدول لعدة حوافز من الممكن تطبيقها داخل المعهد وفي مؤسسة (الثانوية الثانية) تم أعداد تعريف طالبة و إسكان للمعاملات الصادرة و إدخالها في قاعدة البيانات (اكسس) ، واستخراج انذار غياب للطالبة و معرفة جوانب الاستخراج و فهرسة الملفات للاتصالات الإدارية و تصنيفها و معالجة بيانات الطالبات في البرنامج الحاسوبي (نور) .

٢ ــ مقرر مهارات الاتصالات الإدارية تم الاستفادة منه في :

ترتيب و فهرسة الملفات و تصنيف الشهادات حسب المجالات المختلفة داخل المعهد , عقد اجتماعات بشأن الاطلاع على ما هو جديد بالعمل واخذ اراء الأعضاء بالمؤسسة وتقديم بعض الاقتراحات التي من شأنها أن تطور العمل في صالح المؤسسة ، وكذلك الأشراف على شهادات المتدربين و التوقيع عليها و كتابة الخطابات و التواصل مع الجهات و المؤسسات الأخرى فيما يخص العمل وله شأن في مصلحة المجتمع و المؤسسة وفي مؤسسة (الثانوية الثانية) تم أعداد خطابات متعددة للجهات



المرتبطة بالمؤسسة , و كيفية توجيه الخطابات للجهات المختصة و معرفة الهرم الإداري و تجسيد الدليل التنظيمي للعاملين بها .

٣ ـ مقرر تخطيط الموارد البشرية وتم الاستفادة منه في :

التطبيق في خدمة العملاء و المستفيدين و استقطاب المتدربين من خلال نشر عروض ترويجيه لبرامج المعهد و المحافظة على الموظفين من خلال معرفة قائمة مشتمله على عدد من الحوافز (معنوية – مادية) و الاطلاع به على خطط مؤسسات التدريب و معرفة بنود تشغيلها و انواها (قصيرة المدى ، متوسطة المدى ، طويلة المدى) و الصعوبات التي تواجه تنفيذ الخطط .

٤ ـ مقرر تنمية مهارات اخصائي الموارد البشرية تم الاستفادة منه في :

تم تقديم بعض المقترحات لمواقع دورات للالتحاق بها لتنمية مهاراتنا و ترسخ الخبرات فينا ومن ضمن هذه المواقع التي تم الاستفادة منها (موقع دروب) تم الالتحاق على عدد من الدورات بداخل هذا الموقع ومن ضمن هذه الدورات (امن المعلومات) ، (الأمن السيبراني) ، (التواصل الفعال مع خدمة العملاء) ، (التسويق الالكتروني) . وهذا كان من بنود التدريب في اثناء الخدمة لدى موظفين المؤسسات التي تدريب فيها (مرفق الشهادات في الملاحق) .وكذلك تم تنمية مهارات اخصائي الموارد البشرية و اكتساب الخبرات من موظفين المعهد وتم إدارة المواقف وكيفية التعامل معها .. على سبيل المثال (خدمة العملاء) تم اكتساب مهارات لغة الجسد و مهارات التواصل مع المستفيد من خدمات المؤسسة مما يؤدي الى انطباع مجود للمؤسسة .

٥ ـ مبادئ الإدارة تم الاستفادة منه في :

تم تطبيقه في الملاحظة المباشرة في تنفيذ خطة المؤسسة سواءً للتدريب او التعليم من حيث : خطه تشغيلية بمؤسسة التدريب (يمام المعرفة) على خطه لمجموعة من برامج آلية التنفيذ و القائمين عليها . وفي المؤسسة الثانية (الثانوية الثانية) مبادئ الإدارة اتضحت في تنفيذ الخطة التشغيلية للعملية الدراسية ، اولاً (جدول الحصص الدراسية و مواعيد الاختبارات الفترية و جداول الحضور وكذلك في عملية التقويم لها من قبل قائدة المدرسة) باستخدام آداه SWAT ، وهي آداه تشخيصية تحدد نقاط القوة و الضعف في المؤسسة و استغلال الفرص و القضاء على التحديات .



تشخيص الواقع للمؤسسة (الثانوية الثانية) – اداة SWAT

نقاط القوة	نقاط الضعف
ادراك الجودة بالحقائق و المعرفة ، وجود فريق أمن و سلامة متمكن و مؤهل لتوعية المجتمع المدرسي ، إدراك جميع موظفات المدرسة للمهام و المسؤوليات المسندة لهن.	كثرة نصاب بعض المعلمات في بعض التخصصات ، عدم وعي المستفيدين داخلياً و خارجياً بالخدمات التي تقدمها المدرسة ، كثرة الأعمال الكتابية على الهيئة الإشرافية و التنفيذية .
التهديدات	**الفرص**
ضعف القوة الكهربائية بالمبنى المدرسي ، الندب المستمر للكادر الإداري داخل و خارج المحافظة ، تدني مستوى العمل من قبل الصيانة بالمكتب.	مشاركة مؤسسات المجتمع في تهيئة الطالبة لسوق العمل مثل (كلية المجتمع – مركز الندوة النسائي).

٦ – مقرر الإحصاء في الإدارة وتم الاستفادة منه في :

تطبيقه في اعداد احصائيات خاصه بالمؤسسة في برامج اكسل و وورد و أعداد قواعد بيانات في برنامج اكسس و اعداد مشاهد حضور عن طري برنامج وورد و أعداد بيان عن طريق برنامج وورد لمعرفة نسبة الحضور و الغياب لموظفي المؤسسة .

٧ – مقرر الثقافة و السلوك التنظيمي

الثقافة التنظيمية التي انطبعت على مؤسسات التدريب كانت كالآتي :

الانضباط : لوحظ ذلك في مواعيد الحضور و الانصراف .

التنظيم : لوحظ ذلك من خلال توزيع مهام التدريب على المتدربات .

الجدية : لوحظ ذلك في أسناد الأعمال للمتدربات .

أما بالنسبة لمؤسسة (الثانوية الثانية) للتربية و التعليم لوحظ الآتي :

الثقافة الهرمية : يتضح ذلك في توزيع المهام و المسؤوليات وتسلسلها من القائدة الى السكرتيرة – مدخلة البيانات – المساعدة الادارية – مسؤولة الدوام – أعضاء هيئة التدريس .

أخلاقيات العمل عن بعد : يتضح لك في متابعة الحضور المبكر لأعضاء هيئة التدريس للحصص الافتراضية في منصة مدرستي والإتقان بأداء المهام الوظيفية على النحو الأمثل .



الرقابة : يتضح ذلك في ظل غياب الرقيب (القائدة) و مسؤولية الكادر الإداري بتحمل المهام و معالجة الأخطاء.

الالتزام: يتضح ذلك بالالتزام بالمهام و المسؤوليات وفق ساعات العمل المقررة .

سرية المعلومات : يتضح ذلك بالمحافظة على بيانات الطالبات في منصة مدرستي .

٨ – مقرر مبادئ المحاسبة أتضح ذلك في :

الميزانية المالية لمؤسسات التدريب حيث تم التعرف على سير توثيق الميزانية في البرنامج الإلكتروني المعد من الإدارة وفق البنود (المستلزمات التعليمية ، النشاط الرياضي و الثقافي , النظافة و العمال).

مرئيات المتدربة على فترة التدريب بالمؤسسات التدريبية :

التدريب الميداني يعتبر خطوة اساسية للعمل بعد التخرج حيث يمدنا باحتياجات سوق العمل ومواقف العمل تعطي المتدربة دراية تامة عن كيفية ادارتها و التعامل معها اذ أن التدريب مجال واسع للتعامل مع كافة النواحي :

- النواحي التنظيمية
- نواحي بشرية
- نواحي ماديه

حيث اتاح لنا التدريب التعرف على الاعتبارات الأساسية للنواحي السابقة .

المقترحات و التوصيات :

لتعزيز قيم العمل للطالبة المتدربة لابد من :

١ / ان يكون التدريب في مؤسسات متنوعه (تعليمية ، تجارية ، مالية) .

٢ / أن تكون خطط التدريب متوافقة مع المقررات الدراسية للمتدربة .

٣ / أن يكون التدريب متوافق مع الظروف الحالية (تدريب مدمج) .

٤ / أن يفرض مكتب التدريب التعاوني من المؤسسات ذات العلاقة باستقبال طالبات التدريب .

و اخيراً :

اتقدم بالشكر و التقدير للمؤسسات التي استقبلتني و اتاحت المجال للتدريب في مؤسساتها .

وفقنا الله واياهم للعلم النافع و العمل الصالح .



الملاحق



فهرس الملاحق

جدولة التويتر (تغريدات)

1. لا تنتظر أن توهب لك القيادة، بل تدرب وتعلم كيف تتحمل المسؤولية	2. التجديد هو ما يميز القائد عمن يتبعه
3. لا تختر في موقع القيادة أولئك الذين يشيرون إلى ما هو أعلى من دورهم في النجاح أو النصر	4. ابتكر، فالابتكار يصنع منك شخصية القائد وليس شخصية التابع فقط
5. الإداري الناجح هو الذي يستطيع تنظيم الأمور على نحو لا يعود العمل بحاجة إلى وجوده	6. الادارة هي لعبة فكرية، وكلما فكرت بطريقة أفضل كلما حققت نتائج أعظم، لذا فكر جيداً وانتق من يفكر، واعمل مع من يفكر
7. تتمثل الإدارة الناجحة في ترتيب الأسبقيات	8. تكون المنظومة الإدارية سليمة عندما يعلم كل شخص فيها ما له وما عليه، وما هو المطلوب منه وما هو السلم الإداري
9. لكي تكون قائداً ناجحاً عليك أن تهيء ظروف العمل الجماعي	10. القيادة هي التأثير لا أكثر ولا أقل
11. من أجل إدارة فعالة تحقق الأهداف الموضوعة، ركز دائماً على الإنجازات والنتائج أكثر من الانشطة والإجراءات	12. لكي تكون قائداً ناجحاً عليك أن تكون حاضراً من خلال التواجد المستمر في مواقع العمل
13. إذا لم تستطع قيادة نفسك فلا تحاول قيادة الآخرين	14. من أجل إدارة فعالة تحقق الأهداف الموضوعة، ركز دائماً على الإنجازات والنتائج أكثر من الانشطة والإجراءات
15. قبل أن تصبح قائداً، عليك النجاح بكل شيء يعمل على إنماء ذاتك وتطويرها، وعندما تصبح قائداً عليك النجاح بكل شيء لتنمي شخصية الآخرين	16. إن الخصال التي تجعل المدير ناجحاً هي الجرأة على التفكير والجرأة على العمل والجرأة على توقع الفشل
17.. أول خطوات القيادة هي الخدمة	18. المدير الناجح هو الذي يمتلك خيالاً مبدعاً
19. تتجسد القيادة في تحويل ما هو محنة إلى مكاسب	20. القيادة هي القدرة على ترجمة الرؤيا لواقع ملموس
21. افعل الشيء الصحيح فأن ذلك سوف يجعل البعض ممتناً بينما يندهش الباقون	22. الشخص الواثق بنفسه يقول: يبدو الأمر صعباً ولكنه ممكن، أمّا غير الواثق فيردد: الأمر ممكن ولكنه يبدو صعباً
23. ليست الأهداف ضرورية لتحفيزنا فحسب، بل هي أساسية فعلاً لبقائنا على قيد الحياة	24. أن العالم يفسح الطريق للمرء الذي يعرف إلى أين هو ذاهب. 25. إنسان بدون هدف كسفينة بدون دفة كلاهما سوف ينتهي به الأمر على الصخور
26. الثقة بالنفس هو أن تعتقد في نفسك اعتقاداً راسخاً بامكانية تحقيق الهدف بإذن الله رغم جميع الظروف والتحديات	27. إن في إمكان عقلك أن يدهش جسمك إذا استطعت أن تقول لنفسك يمكنني تحقيق ذلك، يمكنني عمل ذلك، يمكنني عمل ذلك
28. من يتصرف بدافع الخوف يظل خائفاً ومن يتصرف بدافع الثقة بالنفس يتطور	29. العمل بما هو مُتاح، خير من انتظار ما قد يُتاح

جدولة التويتر (تغريدات)

لا تمشي أبداً على الطريق المرسوم؛ لأنه يقودك حيث ذهب الآخرون .31	إن الإجابة الوحيدة على الهزيمة هي .30 الانتصار
.33 الثقة بالنفس هي ما يجب أن تشعر به قبل .34 أن تتفهم الأبعاد الحقيقية لأي موقف	الإصرار والعزم هما القوة الهائلة.32.
بداخل كل منا قوة نابضة بالحياة، وعزم .36 قوي، ومبادئ سامية، وكل هذه الأشياء لا تهدأ ولا تستكين حتى يتم إدراكها	ان الواثق بنفسه يقود الاخرين.35
ثق بنفسك، فأنت تعرف أكثر مما تعتقد.38	فكر دائماً فيما يسعدك وابتعد دائماً عما .37 يقلقك
أعظم اختبار للشجاعة على وجه الأرض .41 هو أن تحتمل الهزيمة دون أن ينكسر قلبك أو تفقد شجاعتك	إنّ تحديد نهايات لأهدافك ينشّط عقلك .39 الباطن ويقوي من عزيمتك عليك المشي نحو تحقيق ذاتك من خلال .40 خطوات تخطيها نحو الهدف..
ليس تحديد الهدف هو أهم ما في الأمر، .43 الأهم هو خطة السعي وراء تحقيقه والالتزام بهذه الخطة	لا تبقى منتظراً حتى تأتيك سفينتك، اسبح .42 اليها
التقليل من قيمة الآخرين يسبب في تحطيم .45 نفسك	أن تحاول أي محاولة جديدة وتتعثر لتتعلم .44 أفضل من عدم المحاولة نهائيا
الثقة بالنفس هي روح البطولة.47	لا تقارن نفسك بالآخرين إذا قمت بذلك، .46 فإنك تهين نفسك
لا تستمع لأي شخص يسبب لك إحباطات، .49 أو يقلل من طموحاتك	الثقة بالنفس هي أن تعتقد في نفسك .48 اعتقاداً راسخاً بإمكانية تحقيق الهدف، رغم جميع الظروف والتحديات.
ثِق بنفسك بالقدر الذي تراها تستحقه، .51 وحاول أن لا تجعل تلك الثقة توصلك إلى مرحلة الغرور	لا يبني الثقة بالنفس واحترامها مثل .50 الإنجاز
ليس هناك حدود للعقل يقف عندها، سوى .53 تلك التي اقتنعنا بوجودها	قمة المجد ليست في عدم الإخفاق أو .52 الفشل، بل في القيام بعد كل عثره
تكون السّفن آمنة عندما تكون راسية .55 على الموانئ، ولكن السّفن لم تُصنع لهذا، انطلق إلى البحر وأفعل أشياء جديدة	ابحث دائماً عن رغبتك الحقيقية، اصنع .54 الاختلاف والتميز
عملك سيشغل وقتاً كبيراً من حياتك، .57 وأفضل طريقة كي ترضي نفسك أن تقوم بما تعتقد أنه عملٌ عظيم	الطريقة الوحيدة لعمل أشياء عظيمة هي .56 أن تحب ما تفعله
حينما تصبح مبدعاً، لن ترى بعدها الأمور .59 في العالم كما يراها الأشخاص العاديون	القدرة على ربط الأمور بطريقة غريبة هي .58 محور الإبداع الذهني بغض النظر عن المجال
الإبداع.. هو النظر الى المألوف بطريقة .61 غير مألوفة	بداية التقدم الإنجاز وبداية الإنجاز الإبداع .60 وبداية الإبداع التميز والانفراد بالأداء

جدولة التويتر (تغريدات)

إن الأشخاص الذين يعتقدون أن كل شيء .63 ممكن هم القادرون على الاكتشاف والإبداع	لا تتم الأعمال العظيمة بالقوة، ولكن .62 بالمثابرة
ما نأمل أن نفعله بسهولة، علينا أن نفعله .65 أولاً باجتها	إنّ أعظم شيءٍ يتفوّق به الإنسان على كلّ .64 ما في الوجود هو موهبة التحدي
عندما نفقد الأمل في تغيير الواقع يكون .67 التحدي الأكبر في قدرتنا على تغيير انفسنا	أحسن وسيلةٍ للتغلب على الصعاب .66 اختراقها.
الجهد المتواصل، وليس الذكاء أو القوة، .69 هو مفتاح إطلاق قدراتنا الكامنة	ليست الأمنيات هي التي تحقق أحلامنا، .68 ولكن تحويلها إلى خطوات فعلية
العقل الواعي هو القادر على احترام .71 الفكرة، حتى ولو لم يؤمن بها.	إبقى في طريقك للأمام، ولا تنظر خلفك .70 أبداً حتى لا تسقط
لا ترافق من يعرفوا كلمة مستحيل ، .73 وإجعل رفقاءك من لديهم إعاقات ويتحدونها	إذا لم تضع أمامك أهدافا واضحة، فلا .72 تلومن إلا نفسك على عدم بلوغك لأي شيء
المثابرة و النجاح توأمان الأولى مسألة .75 نوعية و الثاني مسألة وقت	إن الانتماء شرط أساسي لتحقيق الشعور .74 بالذات والتفوق الشخصي
طموح.. هو إجابات اليوم عن اسئلة الغد.77	لا تقل عن شيء أنه مستحيل لعجزك أنت .76 عنه
مهما كنت.. كن جيداً.79.	الجيد ليس كافياً اذا كان الافضل ممكناً.78.
كي تكون هاماً، كن مهتماً.81.	إذا فعلنا كل شيء يمكن أن نقوم به، .80 سوف نفاجئ.
كن دائماً الاصدار الاول من نفسك، ولا .83 تكن الاصدار الثاني من احد آخر	لا تذهب حيث يسير بك الدرب بل اذهب .82 حيث لا يوجد درب واترك أثراً خلفك
نعمل بالممكن ولا ننسى الطموح.85.	النتائج الكبيرة تحتاج لطموحات كبيرة.84
الذكاء من دون طموح كالطير من دون .87 أجنحة	العلم كالنور يضيء المستقبل وحياة .86 الإنسان.
ليست مهمتك أن تتنبأ بالمستقبل، بل أن .89 تجعله ممكناً.	قيمة المرء لا تزيد عن طموحاته.88
النتائج الكبيرة تحتاج لطموحات كبيرة.91.	الحكمة في هذه الحياة ليست في التعثر، .90 إنما في القيام بعد كل مرةٍ نتعثر فيها
لا تيأس، فعادة ما يكون آخر مفتاح في .93 مجموعة المفاتيح هو المناسب لفتح الباب	المعاناة والطموح توأمان، فمن يختار هذا .92 الطريق عليه أن يعرف ذلك الرفيق لطموحه، ألا وهو المعاناة
بمقدور نفس الطموح أن يدمر أو ينقذ، .95 وأن يصنع من أحد بطلا ومن آخر وغدا	يُمكن للإنسان أن يعيش بلا بَصر، ولكنه لا .94 يمكن أن يعيش بلا أمل.
قد تتحمل الألم ساعات، لكن لا ترض .97 باليأس لحظة	أصحاب العقول العظيمة لديهم أهداف .96 وغايات، أما الآخرون فيكتفون بالأحلام

جدولة التويتر (تغريدات)

جعل اهتمامك بالفرصة التي تنتزعها، .99 وليس في الفرصة التي تمنح لك	مهما كان القادم مجهولاً افتح عينيك .98 للأحلام والطموح فَغداً يوم جديد وغداً أنت شخص جديد
	الأهم من أن تتقدم بسرعة هو أن .100 تتقدم في الأتجاه الصحيح

اعداد المتدربة/

ساره بدر الزهراني

B

صندوق تنمية الموارد البشرية
HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT FUND

دروب
doroob

شهادة إتمام دورة إلكترونية

CERTIFICATE OF COMPLETION

Doroob Wishes to Congratulate

يبارك برنامج دروب لـ

Sara Bader Alzahrani

سارة بدر الزهراني

On Completing the Course

لإتمام دورة

Communicate Effectively with Customers

التواصل الفعال مع العملاء

Number of Training Hours: 4

بواقع عدد ساعات تدريبية: ٤

Issue Date: 2021-2-2

تم إصدارها بتاريخ: ٢-٢-٢٠٢١

Wishing You Continuous Success

مع تمنياتنا بدوام التوفيق والنجاح



514c52004351488489118adc1f854fa9





شهادة إتمام دورة إلكترونية

CERTIFICATE OF COMPLETION

Doroob Wishes to Congratulate	يبارك برنامج دروب ل
Sara Bader Alzahrani	**سارة بدر الزهراني**
On Completing the Course	لإتمام دورة
Cybersecurity and technology	الأمن السيبراني والتقنية
Number of Training Hours: 2	بواقع عدد ساعات تدريبية: ٢
Issue Date: 2021-1-7	تم إصدارها بتاريخ: ٧-١-٢٠٢١
Wishing You Continuous Success	مع تمنياتنا بدوام التوفيق والنجاح



ddd09df4605a4df9989574c607d3aacd

stc

doroob دروب

شهادة إتمام دورة إلكترونية

CERTIFICATE OF COMPLETION

Doroob Wishes to Congratulate	يبارك برنامج دروب لـ
Sara Bader Alzahrani	**سارة بدر الزهراني**
On Completing the Course	لإتمام دورة
Cyber Security	أمن المعلومات
Number of Training Hours: 3	بواقع عدد ساعات تدريبية: ٣
Issue Date: 2021-1-7	تم إصدارها بتاريخ: ٧-١-٢٠٢١
Wishing You Continuous Success	مع تمنياتنا بدوام التوفيق والنجاح



a41af338750d4d6dbe839906dc2378a1





دروب
doroob

شهادة إتمام دورة إلكترونية

CERTIFICATE OF COMPLETION

يبارك برنامج دروب لـ

سارة بدر الزهراني

لإتمام دورة

مقدمة في التسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي

بواقع عدد ساعات تدريبية: ٧

تم إصدارها بتاريخ: ٢٢-١-٢٠٢١

مع تمنياتنا بدوام التوفيق والنجاح

Doroob Wishes to Congratulate

Sara Bader Alzahrani

On Completing the Course

Marketing through Social Media channels

Number of Training Hours: 7

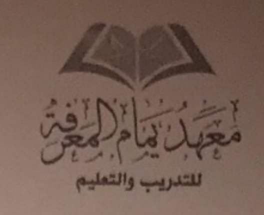
Issue Date: 2021-1-22

Wishing You Continuous Success



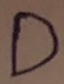
ed733239470d42ff874c31d010428e04

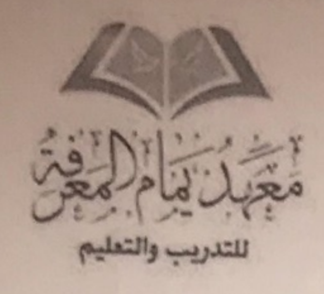
A



جدول الحوافز

التخطيط الجيد لبرامج التواصل الاجتماعي , عند زيادة ٥٠ متابع في الإنستغرام أو التويتر خلال أسبوع	يحصل القائمون على هذا العمل مكافأة
الأقدمية	عند مرور كل سنة واحده للموظف نظيف ٥٪ بالراتب
علاوة الكفاءة	زياده في الأجر اليومي بنسبة ٢٠ % اذا أنجز عمل يومين في يوم واحد. مثال : اذا كان الأجر اليومي ٥٠ يصبح : ٨٠
عمل برامج تدريبية تطوعيه	استقطاب ذو الخبرات في البرامج التطوعية مقابل شهاده تطوعيه موثوق و معتمده
القيام بمهام اضافية غير مهام الموظف الأساسية	مكافأة ماديه / او معنويه ك التبرع بساعتين للمهام الغير أساسيه يحصل الموظف مقابلها على اجازة يوم واحد
التبرع بأوقات عمل اضافيه	شهادات شكر
اضافة دورات مسائية عن بعد	تقديم ٥٠ % من الارباح للمدرب
تفعيل مبادرة ارتقاء للتعريف بجائحة كورونا	هدية
عمل استبيان يقيس معايير الجودة داخل المنظمة	معرفة الجوانب التي بها نقص والمبادرة في تطويرها أو تعديلها لمساهمة ارتقاء المعهد
جذب المتخرجين للتدريب في المعهد	شهادة خبره بالإضافة الى احتمالية التوظيف

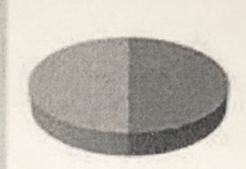






اليوم العالمي للسرطان
4 February
من كل سنه

احصائيات



اعداد المصابين منهم 74 %
14 ألف سعوديين

الأكثر شيوعاً في السعوديه



سرطان الثدي وأمراض الغدد اللمفاوية وأيضا سرطان القولون، أما بين الأطفال فينتشر اللوكيميا خصوصاً لدى من هم أقل من 14 عاماً.

الأسباب وطرق الوقاية



الأسباب: كالتدخين والعادات الغذائية وقلة ممارسة الرياضة، وغيرها من العوامل المُساعده.

طرق الوقاية: عدم التدخين، الفحص الطبي، ممارسة الرياضة، الأكل الصحي.

I AM, AND I WILL

شعار هذا العام
(هذا أنا وهذا ما سأفعل)،
يرمز إلى أنه باستطاعة
أي شخص الحد من تأثير
مرض السرطان على
مستوى نفسه،
والأشخاص من حوله،
والعالم بأجمعه

اعداد الطالبه : ساره بدر الزهراني